



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3299233**
Coordinador Sede TIC
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No 3299233 del año 2022

MANUEL SALVADOR BRICEÑO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.206.766 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027200059569 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de acuerdo con la planeación de la coordinación de TIC y Energía del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Impartir formación al programa TIITIC fichas: 2185498 - 2300876 y 2300327 y al programa complementario CCNA Exploration - Conceptos y Protocolos de Enrutamiento Ficha: 2544846.	Reporte de SOFIA Plus.



2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida.	Registrar Asistencia Aprendices.	Registro Mensual Asistencia.
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Documento que contenga informe.
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.
5	Programar las estrategias de enseñanza - aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque de la metodología adoptada.	Implementación de nuevas Guías y aplicar actualización de la Gestión Formación Profesional Integral.	Guías de formación, Vídeos, Técnicas Didácticas activas.
6	Liderar academia Lenovo - Sena.	Planear, organizar, verificar y realizar el seguimiento de las actividades propias de la academia Lenovo - SENA.	Archivo en excel del seguimiento y progreso de cada uno de los miembros de la academia Lenovo - SENA.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No. 9440733488 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MANUEL SALVADOR BRICEÑO PEREZ

Contratista

C.C. No. 72.206.766

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor(a) Contrato 3299233 de 2022

Coordinador Sede TIC

Asistencia G1 – TIITIC 1

Finalización del resultado de aprendizaje: “Presentar informe de avance”. Ambiente de Infraestructura 1, Quinto Piso Nodo TIC’S.

Septiembre - 14



Septiembre – 15.



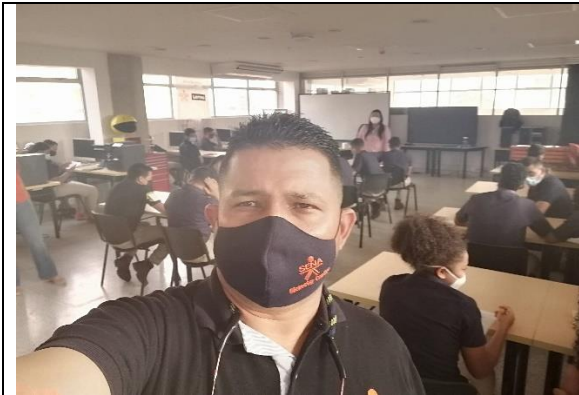
Septiembre – 16. Intervención final al proyecto casa del aprendiz.



Inicia semana Diez (10), Septiembre 19 al 23, se inicia con la explicación del resultado de aprendizaje “Identificar diferencia en normas y estándares”. Ambiente de Infraestructura 1, Quinto Piso Nodo TIC’S. Septiembre – 19



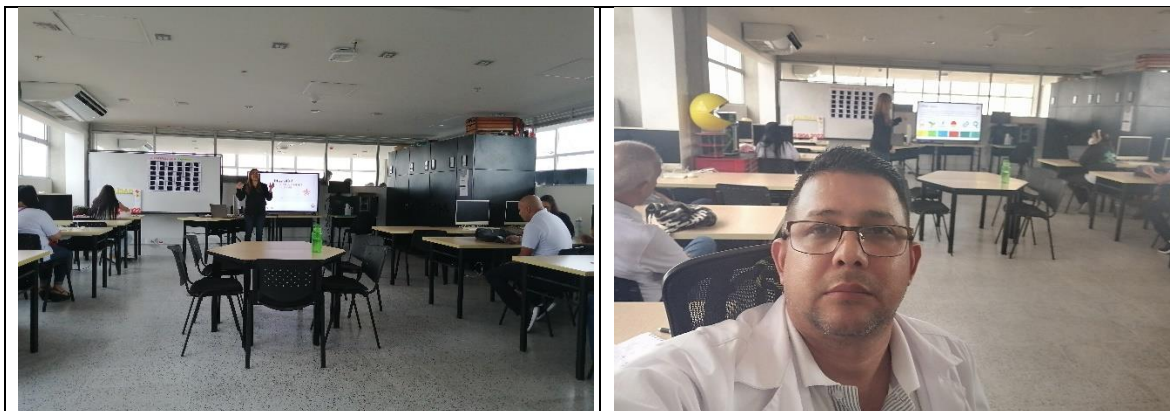
Septiembre – 20



Septiembre – 21.



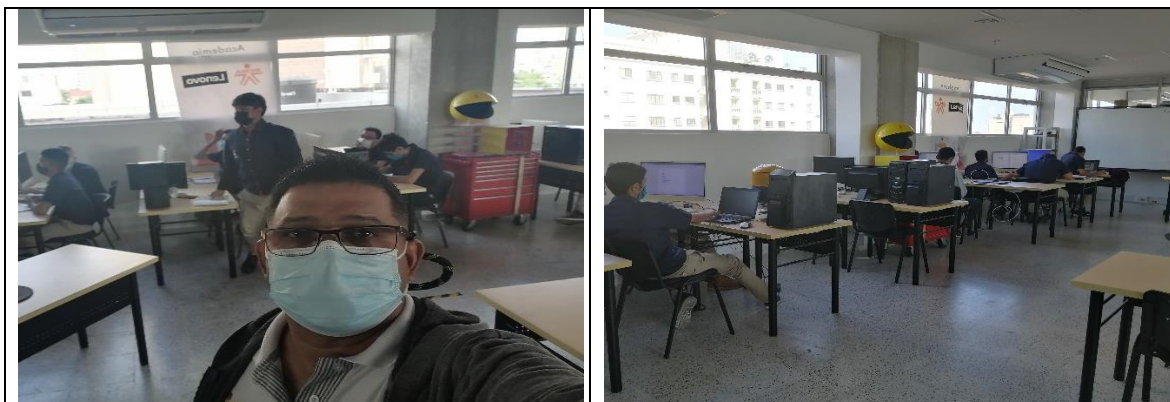
Actividad del equipo de seguridad y salud en el trabajo, en marco del mes SIGA 2022. Ambiente de Infraestructura 1. Quinto Piso Nodo TIC'S. Septiembre – 22.



Retoma de las actividades propias de la formación. RAP: “Identificar diferencia en normas y estándares”. Ambiente de Infraestructura 1, Quinto Piso Nodo TIC'S. Septiembre – 23.



Semana de finalización del Trimestre. Septiembre – 26 al 30. Explicación del RAP: “Elaborar listas de chequeo de actividades realizadas que cumple con estándares y procedimientos técnicos”. Ambiente de Infraestructura 1, Quinto Piso Nodo TIC'S. Septiembre – 26.



Revisión Final y entrega del proyecto casa del aprendiz. Septiembre – 27.



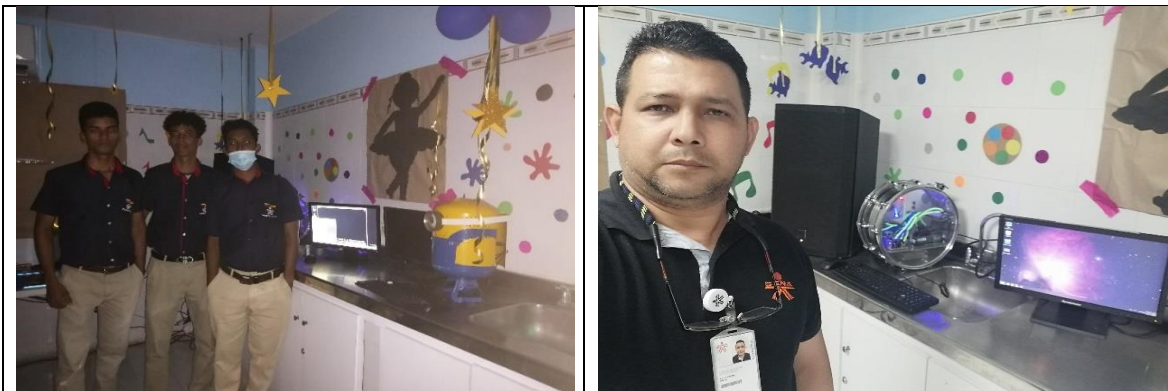
Desarrollo del RAP “Realizar propuesta técnica y económica”. Ambiente de Infraestructura 1, Quinto Piso Nodo TIC’S. Septiembre – 28.



Septiembre – 29



Participación en Feria de la Tecnología de la fundación Children International. Finalización del Trimestre Académico. Septiembre – 30.

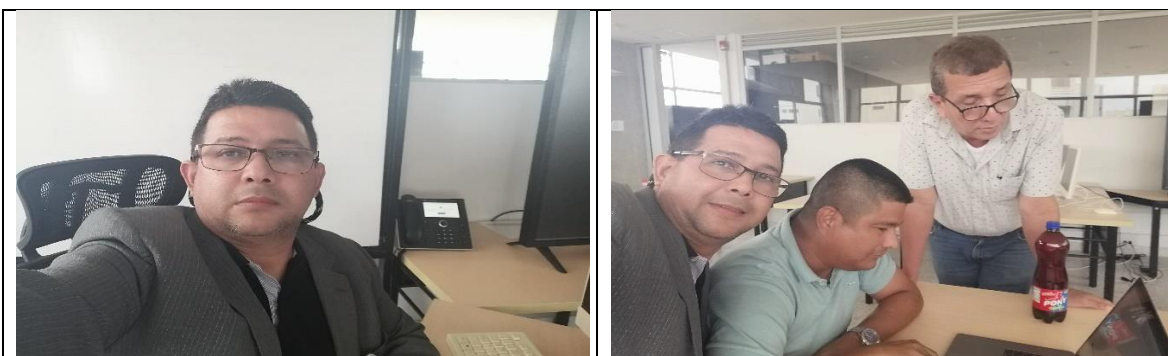


Semanas de Alistamiento del IV trimestre. Reunión de Inicio de la semana explicación del trabajo a realizar. Ambiente de Innovación y Cocreación. Piso Dos. Nodo TIC'S. Octubre – 03 al 10.

Octubre - 03



Trabajo en los ambientes de formación con equipo de instructores. Ambiente de Infraestructura 1. Quinto Piso Nodo TIC'S. Octubre - 04



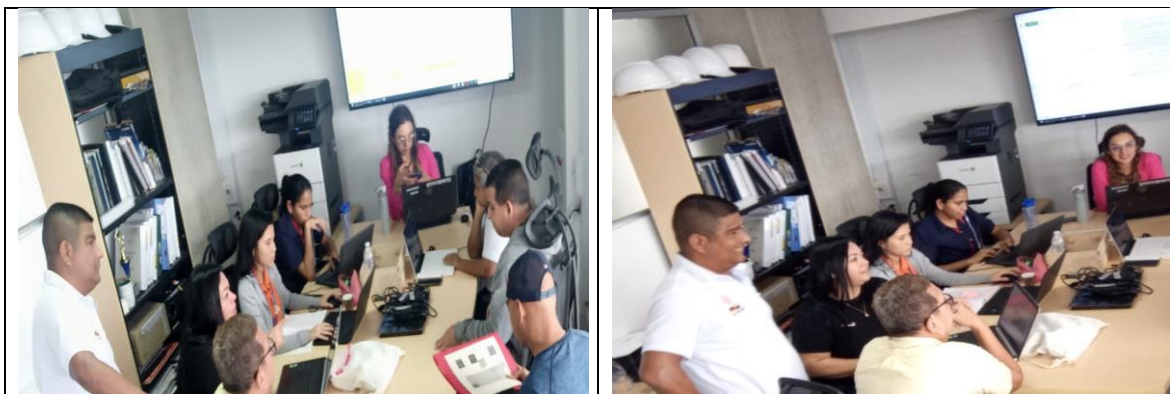
Reunión inicial con el equipo de Instructores pedagógicos. Ambiente de Innovación y Cocreación. Piso Dos. Nodo TIC'S. Octubre - 05



Selección de aprendices fase 1. Oferta Cerrada. Prueba Web. Ambiente de Infraestructura 1. Piso Quinto. Nodo TIC'S. Octubre - 06.



Reunión análisis de fichas terminadas por fecha y por trimestre. Coordinación académica. Piso Sexto. Nodo TIC'S. Octubre - 07.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación:

IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

Instructor:

MANUEL SALVADOR
BRICEÑO PÉREZ

PLAN DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN

Resultados de Aprendizaje	No Evidencia	Actividades propuestas a desarrollar	tipo de evidencia	técnica de evaluación	instrumento de evaluación	Forma de Entrega		Recolección de evidencias
						Física	Digital	Fecha
Documentar el centro de datos, aplicando normas y estándares vigentes.	10	Identificar la diferencia en normas y estándares.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		24/09/2022
	11	Elaborar listas de chequeo de actividades realizadas que cumple con estándares y Procedimientos técnicos.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		30/09/2022
Elaborar la documentación técnica de acuerdo a los procedimientos, requerimientos, políticas, normas y estándares nacionales e internacionales, de los proyectos de infraestructura tecnología de la información, (T.I).	10	Elaborar actas de recibo y entrega de hardware y software.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		24/09/2022
	11	Aplicar la gestión documental.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		30/09/2022

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

FECHA: 19/09/2022